

3ème Conseil d'école du 20 Mai 2016.

Etaient présents les maîtresses, Mme la Directrice, les représentants des parents de l' API, de la FCPE et de la PEEP et Mr LAUNAY représentant la Mairie.

1) Rentrée scolaire 2016 : suivi des effectifs, structure envisageable, organisation de la rentrée et sécurisation des entrées et sorties des élèves.

- Les prévisions pour la rentrée 2016-2017 au 17/05/2016 : 215 élèves répartis comme suit 65 Petites Sections (PS), 73 Moyennes Sections (MS) et 77 Grandes Sections (GS). A priori au vu de ces chiffres il va y avoir au minimum une fermeture de classe soit une structure d' école à 8 classes avec environ 27 enfants par classe.

Il est important pour nous parents de rester vigilants pour éviter la fermeture de deux classes qui monterait les classes à 31 enfants par classe.

Pusieurs réflexions quant à l' organisation prévue en Septembre 2016.

*1ère hypothèse privilégiant plus les PS : 3 PS à 21/22/22 élèves par classe

2 MS 30/31

2 GS 30/31

1MS/GS à 12/16

*2ème hypothèse : 2 PS 26/27

3 MS 24/24/25

2 GS 30/31

1 PS/GS 10/16

*3ème hypothèse : 2 PS 27/28

2 MS 28/29

3 GS 25/26/26

1 PS/MS 10/16

Pour le moment aucune structure n'est privilégiée. La structure définitive de l' école doit être envoyée en Mairie au plus tard pour le 06 Juin 2016.

- La rentrée aura lieu le jeudi 1^{er} Septembre 2016 à 8h45 pour les MS et les GS.

Pour les PS la rentrée se fera de façon échelonnée comme les années précédentes. Depuis le début du mois d' Avril la Directrice a reçu les parents des futures PS à qui elle a remis un livret d' accueil et auxquels elle a fixé une heure de rendez-vous pour la rentrée. Pour les PS le 1^{er} jour il y aura un accueil d' une heure dans la classe avec les parents. Le 2^e jour les enfants de PS viendront en classe par demi-groupe avec possibilité de cantine (vendredi 2/09 pour le 1^{er} demi groupe ou lundi 5/09 pour le 2^e demi groupe). Les avantages de cette rentrée échelonnée sont que les PS rentrent pas à pas dans le monde de la maternelle et aussi que pendant ces trois premiers jours les animateurs pourront prêter une attention plus particulière aux MS et GS.

La veille de la rentrée les heures de rendez-vous pour les PS ainsi que les listes des classes seront affichés sur les panneaux extérieurs de l' école.

Les maîtresses de GS vont rencontrer celles de CP afin de constituer les classes des futurs CP étant donné qu'elles connaissent le mieux les enfants.

- La Directrice va faire passer dans les cahiers, avant la fin de l' année scolaire, un mot aux parents afin de rappeler qu'en cas de rentrée tardive ils préviennent par écrit l' école de ce retard. De la sorte l'enfant pourra être comptabilisé dans les effectifs du jour de la rentrée qui comptent pour le maintien du nombre de classes sur l' école.

- Le budget de fonctionnement est de 75 euros par élèves. Le budget doit être intégralement dépensé avant les vacances de la Toussaint. Les fournisseurs sont imposés par la Mairie. Les dépenses concernées sont par exemple les achats de peinture, de jeux, de cahiers, de feuilles...

Les demandes de mobilier sont dans un budget d'investissement il s'agit par exemple du remplacement des chaises de cantine, de tables, d' armoires...

La sécurisation des entrées et sorties des élèves :

Le 9 Mai 2016 lors d' une réunion de Directeurs la question a été évoquée. Il a été décidé qu' aucun assouplissement n' aurait lieu avant la fin de l' année scolaire 2015-2016 s' agissant des interdictions pour les parents de rentrer dans l'école. En revanche, une réflexion est en cours en ce qui concerne la rentrée 2016-2017 afin de permettre aux parents de rentrer de nouveau dans les écoles. Les parents seraient autorisés à entrer uniquement le matin pour déposer les enfants.

Une nouvelle réunion doit se tenir sur ce thème le 16 Juin 2016. L' objectif est de permettre aux enfants et surtout aux PS la meilleure adaptation possible. Dès que la décision aura été prise, les délégués de parents d' élèves seront avertis puis les parents d' élèves.

2) Suivi pédagogique des élèves : informations.

Des rencontres vont être organisées sur le temps scolaire par rapport au projet de chaque classe entre les parents et les maîtresses. Ces rencontres auront lieu par niveaux de classes sur trois samedis d'affilée dans les classes concernées avec les enfants. Le 4/06 : PS, le 11/06 : MS et le 18/06 : GS

A cette occasion les productions des enfants seront montrées. Il ne s'agit pas là de rencontres individuelles mais les parents peuvent prendre rendez-vous individuellement avec la maîtresse de leurs enfants à un autre moment.

Il n'y aura pas de remise de livrets cette année. Avec la mise en place des nouveaux programmes il y a mise en place d'un nouveau système d'évaluation des enfants. Désormais, il y aura un carnet de suivi. Ce suivi individuel se fera dans un esprit de bienveillance. Il n'y aura plus de notion de compétences acquises ou non acquises. L'objectif est de suivre l'enfant dans ses progrès. Désormais, ne seront validées que les réussites. Plusieurs réunions ont eu ou vont avoir lieu afin de créer un outil réellement utilisable par les enseignants. Pour cette année de transition il faudra se contenter des cahiers des enfants dans lesquels sont mis en exergue leurs travaux et avancées significatifs. Seuls les parents des enfants de GS se verront transmettre un document de synthèse des acquis de GS sur deux pages. Par la suite ils seront transmis aux maîtresses de CP. Pour les parents intéressés ces documents figurent sur le site EDUSCOL.

Il n'y aura plus de maintien possible dans une classe sauf exceptionnellement en fin de cycle pour les motifs suivants : rupture de la scolarité, dossier MDPH...

3) Vie pédagogique : informations sur les événements à venir.

Liaisons communauté éducative :

Les GS et les CP se sont rencontrés : l'objectif de ces rencontres est d'accompagner l'arrivée des enfants au CP.

- Les GS sont allées à l'école élémentaire afin de visiter des classes et les endroits importants de l'école. Ils ont également appris les règles de comportement à avoir à l'école élémentaire.
- Les CP sont venus visiter les GS et leur ont montré leur trousse. Depuis les vacances de la Toussaint les GS ont une trousse et apprennent à l'utiliser.
- Nouveauté depuis cette année : une écriture en commun. Les GS dessinent les illustrations d'un album (peinture, collage...). Les CP écrivent le texte au vu des illustrations et viendront lire l'histoire créée aux GS.

Crèche Arromanches et PS : Le 7 Juin les enfants de la crèche vont venir visiter des classes et le 21/06 ils viendront participer à des ateliers à l'école.

Fédérer la communauté éducative :

- Spectacle Brice Kapel le 15/04
- Carnaval le 3/05

A venir :

- 31/05 toute la journée animation KAPLA. 4 animateurs pour aider les enfants à construire.
- 16/06 « la ferme à l'école ». L'idée est de faire tout comme un véritable sortie avec un pique-nique à l'école. Il y aura plusieurs ateliers et des animaux.
- 21/06 « école en fête » Exceptionnellement cette année compte tenu du contexte Vigipirate Alerte Attentat, aucune fête n'aura lieu avec les parents. En revanche, les enfants auront une fête d'école sur le temps scolaire avec des stands tenus par les maîtresses et les animateurs si possible. Les stands seront par exemple la pêche à la ligne, le maquillages, les Kapla, des parcours vélos, un bowling, un chambouletout .

Le « devenir piéton » des GS avec la Police Municipale:

2 agents de la PM sont venus sur deux temps :

- 1^{er} temps dans les classes. Ils ont expliqué les règles du Code de la route aux enfants et ont montré des diapositives.
- 2^e temps : les classes par demi-groupe vont se promener sur un chemin autour de l'école.

Le 23/05 la Directrice devrait s'entretenir avec les agents de la P.M et à la fin de cet enseignement les enfants se verront remettre un diplôme de capacité.

4) ATSEM : suivi des effectifs, structure envisageable, organisation de la rentrée et sécurisation des entrées et sorties des élèves:

L'équipe pédagogique demande à garder un effectif de 6 ATSEM sur l'école en raison de la surface importante de ménage à faire. Aucune confirmation de la part de Mr LAUNAY. Quant aux horaires des ATSEM aucune réponse n'est fournie non plus. Les directeurs réfléchissent à la rédaction d'une charte afin de préciser le fonctionnement et les relations entre les ATSEM et les enseignants.

Remarque : en raison de la transformation de toutes les écoles primaires en accueil de loisirs à la rentrée 2016-2017 le directeur ou son adjointe vont être affectés sur une autre école. Mme Fèvre le déplore car l'équipe enseignante travaillait bien avec cette équipe et les enfants y étaient très attachés. Cela va créer beaucoup de bouleversements pour les enfants à la rentrée 2016-2017.

5) Suivi des travaux et demandes adressées à la Mairie :

- Rentrée 2016 : organisation des Nouvelles Activités Périscolaires, organisation du temps du goûter (horaires/nombre de services?)

115 enfants restent actuellement au goûter

Les horaires prévus pour la rentrée 2016-2017 pour le goûter sont de 16h à 16h30. L' idée évoquée par la Directrice est qu'iront au goûter les enfants inscrits aux NAP. Ceux qui sortiront à 16h30 ne goûteront pas à l' école. Que feront-ils ?

Problème de la sortie à 16h30 qui devra être assurée par les animateurs or à cet horaire là il y a aura beaucoup d' enfants et les animateurs craignent ce flot de parents qu' ils ne connaissent pas et de mettre beaucoup de temps à remettre les enfants à leurs parents après vérification de leur identité.

Le contenu des NAP sera présenté aux représentants des parents d' élèves lors d' une future réunion en Juin 2016.

- Structure de jeux de cour : demande d' informations sur la pose de la nouvelle structure.

Génèse de l' affaire : Pour rappel une des structures de jeux de la grande cour avait été enlevée pendant les vacances de la Toussaint suite à l' affaissement du tapis souple sur lequel elle reposait. Suite à une commande une nouvelle structure devait être posée pendant les vacances de Noël (cf CR 1^{er} conseil d' école du 6 Novembre 2015). Aucun travaux n' ayant eu lieu la Directrice s' interrogeait lors du conseil d' école du 29 Janvier 2016 sur les raisons du retard dans la livraison du jeu. Selon Mr LAUNAY les normes relatives aux jeux de cours avaient évolué au 1^{er} Janvier 2016. Désormais, l' entretien des jeux de cour des écoles dépendrait du service des espaces verts de la Mairie comme les jeux des parcs. Un appel d' offre avait été lancé en fin d' année 2015 pour la structure de jeux. La pose devait avoir lieu pendant les vacances de Février.

Rien n'a changé puisqu' il y a eu un problème lié à l' appel d' offre. Un recours a été engagé par un fournisseur qui n' avait pas été retenu sur cet appel d' offre. Le marché a du être repassé avec une demande d' information. Cela n' a rien changé car c' est le fournisseur choisi initialement qui a de nouveau remporté le marché. Le contrat a donc été signé avec ce fournisseur et l' installation du jeu devrait avoir lieu si tout va bien durant l' été 2016. C' est une structure de jeux qui peut supporter jusqu' à 30 enfants.

La PEEP a demandé à partir de quel âge cette structure était accessible notamment par rapport aux PS. Pas de réponse immédiate. Le représentant de la Mairie doit se renseigner.

- Installation des porte-vélos : demande d' informations.

Le responsable de l' aménagement urbain à la Mairie a pris rendez-vous avec Mme FEVRE le 23/05 et des nouveaux arceaux vélos devraient être prochainement installés sur le parvis de l' école.

-Maintien de la natation scolaire ? De l' initiation à l' anglais ? De l' équitation à Marolles ?

Mr LAUNAY précise que les activités sportives vont être maintenues mais leur volume horaire diminué. Aucune réponse pour l' anglais quant à l' intervenante mais activité en elle même poursuivie.

6) Coopérative scolaire : bilan d' étape.

Rappel → Report au 01/09 = 2 784,76 euros

Recettes :

Total des Participations familiales, 1er versement : 4 990,00 euros (210 euros de reliquat)

Total des Participations familiales, 2 ème versement : 2 086,00 euros

Participation au spectacle de Brice kapel (2 euros/enfant) : 466,00 euros

Vente de photos : 4 866,00 euros

Total → 12 408,00 euros + 2 784,76 = 15 192,76 euros

Dépenses :

* cotisation + Assurances OCCE : 464,34 euros

* Fête Noel → sapins : 194,55 euros

→ Théâtre Astral : 1 147,20 euros

.... Galette des rois : 166,40 euros

.... Brice Kapel : 960,00 euros

* Achats coopératifs :

→ Jeux éducatifs Nathan : 411,00 euros

→ Aménagement de la cour : 950,22 euros

* Hébergement Site Internet : 49,90 euros

* Facture Photographe : 3 334,80 euros (soit bénéfice de 1 531,20 euros)

Régie d' avance aux coopératives de classe : 1 980,00 euros (soit 220,00/ classe)

Total → 9 658,41 euros

R – D → 5 534,35 euros (- 78 euros albums PPMS)

Situation au 17/05 → banque : 5 292,22 euros / Caisse : 181,22 euros

Dépenses à venir :

* Animation KAPLA : 1 235,00 euros

* Ferme à l' école : 1 181,00 euros (soit 2 416,00 euros)

Budget Car Mairie non dépensé et restant valable jusqu'en décembre 2016 : 2 318,00 euros

(9,50 euros/élève)

Recettes à venir : vente de torchons et sacs isotherme, formule de prévente mis en place

Responsable PEEP à La Pie : MARY Mélanie
peep.maternellelapie@gmail.com

Site internet : 1274.peep.aso.fr

